

Vorbereitung

1. Suche dir ein Fach aus, das dich interessiert. Der Fachlehrer stimmt mit dir ein mögliches Thema ab. Fülle den GFS-Themenwahlbogen aus und gebe ihn pünktlich ab.
2. In einem Methodentag lernst du, wie du deine schriftliche Ausarbeitung vorbereitest, und wie man eine gute Präsentation hält.
3. Achte auf die Fristen und beginne frühzeitig mit der GFS.

Umfang der GFS

	G	M
KI.8	- 5min Vortrag mit PowerPoint-Präsentation	- 8min Vortrag mit PowerPoint-Präsentation
KI.9	- Schriftliche Ausarbeitung, 3-4 Seiten Textteil - 10min Vortrag mit PowerPoint-Präsentation	- Schriftliche Ausarbeitung, 5-6 Seiten Textteil mit Zitaten und Quellenangaben - 15min Vortrag mit PowerPoint-Präsentation

Schriftliche Ausarbeitung

1. Formale Vorgaben

Format: DIN A4
Rand: rechts, links, oben, unten jeweils 2cm
Zeilenabstand: 1,5cm
Schrift/Größe: Times New Roman 12 oder Arial 12, Überschriften max. 14
Ordner: Schnellhefter, Pappordner oder gebunden

2. Gliederung

- Deckblatt (Fach, Thema, Verfasser/-in, Klasse)
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen
- Textteil nummeriert
- Bilder und Grafiken können in den Textteil integriert werden, dieser verlängert sich dann dementsprechend
- Literaturverzeichnis
- PPT-Folien als Anhang
- Schlussklärung